										AÑO 2017																				SEGUIMIENTO I TRIM					
ARTICULACIÓN MECI	PILARES TRANSVERSAL	PROGRAMAS DEL PLAN DE DISTRITAL DESARROLLO BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS	OBJETIVOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	OBJETIVOS DEL PROCESO DE COMUNICACIONES	OBJETIVOS DEL PLAN DE COMUNICACIONES	ESTRATEGIA	N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLES		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	META	INDICADOR	FÓRMULA	VARIABLES	LÍNEA BASE	FUENTE	CUMPLIDA	EN DESARROLLO	NO CUMPLIDA	NO INICIADA	EVALUACIÓN I TRIMESTRE	OBSERVACIONES
COMUNICACIÓN INTERNA	DEMOCRACIA URBANA	ESPACIO PÚBLICO-DERECHO DE TODOS	PROMOVER UNA GESTIÓN CON RESPONSABILIDAD SOCIAL QUE GENERE IMPACTO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL	MEJORAR EL FLUJO DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	DEFINICIÓN DEL ENFOQUE ESTRATÉGICO DEL PROCESO DE COMUNICACIONES	DAR A CONOCER EL ENFOQUE ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	1	Formular y socializar contra servidores(ses), el Plan de Comunicaciones	Oficina asesora de comunicaciones local					x		x							Formular y socializar 1 Plan de Comunicaciones	Plan de Comunicaciones Socializado	Número de Planes elaborados / número de planes programados	Cumplimiento	NO APLICA	En sitio Web, Acta de socialización	x					Anual
							2	Socializar con los servidores(ses) de la Alcaldía Local de San Cristóbal el enfoque estratégico	Oficina asesora de comunicaciones local							X						Socializar al 100% de los funcionarios de la alcaldía Local de San Cristóbal.	Número de funcionarios asistentes	Número de funcionarios socializados/Número de funcionarios Programados	Cobertura	NO APLICA	Actas de capacitación, fotografías, pruebas audiovisuales		x				Anual
							3	Desarrollar 2 campañas de comunicación interna para la	Oficina asesora de comunicaciones local									X		X		Desarrollar 2 campañas de comunicación interna	Campañas Internas	Número de campañas diseñadas/ sobre número de campañas programadas	CUMPLIMIENTO	NO APLICA	Archivos audiovisuales, Actas de socialización, fotografías		x				Anual
						PORTALECIENDO LA CULTURA DE LA COMUNICACIÓN Y LA INFORMACIÓN EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL	4	Socialización del enfoque estratégico de comunicaciones a los directivos de la Alcaldía Local	Oficina asesora de comunicaciones local					x				x			x	i	Directivos y líderes socializados de la Alcaldía Local de San Cristóbal	Número de directivos y líderes socializados / Número total de Directivos y líderes programados para la socialización*100	COBERTURA	NO APLICA	Actas de capacitación, presentación, fotografías		x		x		Anual
							5									x			x			x	Desplegar al 100% de la estrategia de Comunicación en Cascada	Porcentaje del despliegue de la estrategia	% de estrategia de comlnicacion en cascada / # total de servidores capacitados x 100	COBERTURA	NO APLICA	Actas de capacitación, fotografías, presentación		x				Trimestral
COMUNICACIÓN EXTERNA	CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD				SOPORTAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS EN LA ALCALDÍA LOCAL QUE REQUIERAN EL APOYO DEL PROCESO DE COMUNICACIONES PARA EL DESPLIEGUE DE SUS CAMPAÑAS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	ARTICULAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS EN LA ALCALDÍA LOCAL CON EL PROCESO DE COMUNICACIONES.	6	Diseñar mínimo 2 campañas de comunicación externas de acuerdo con las necesidades de comunicación de la Alcaldía	Oficina asesora de comunicaciones local			x						x				x	Diseñar mínimo 2 Campañas de Comunicación Externa	Campañas de Comunicación Externa	Número de campañas Diseñadas/ Número de campañas programadas	CUMPLIMIENTO	NO APLICA	Productos comunicativos, piezas audiovisuales, publicaciones en medios		x				Trimestral
	GOBIERNO LEGÍTIMO, FORTALECIMIENTO LOCAL Y EFICIENCIA	BOGOTÁ VIVE DE LOS DERECHOS HUMANOS	PROMOVER UNA GESTIÓN CON RESPONSABILIDAD SOCIAL QUE GENERE IMPACTO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL	MEJORAR EL FLUJO DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES				Publicar el Cronograma de actividades de las diversas áreas de la Alcaldía Local, basándose en la ley transparencia, para facilitar a la	Oficina asesora de comunicaciones local					x	x	x	x	x	x	x	x	x	Actualizar periódicamente el cronograma de eventos	Cronogramas montados en página weeb	Número de eventos realizados/ Número eventos programados	CUMPLIMIENTO	NO APLICA	Actas de Reunión						Trimestral
								Publicar semanalmente comunicados que visibilicen la gestión de las dependencias de la Alcaldía Local, de	Oficina asesora de comunicaciones local									x	x	x	x	x	Publicar como mínimo 1 comunicado semanal	Comunicado semanal	Número de Comunicados Semanales publicados	CUMPLIMIENTO	NO APLICA	Comunicado, publicación en página web y Redes Sociales de la Alcaldía Local		x				Trimestral
						CUBRIMIENTO Y PARTICIPACIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL	7	Cubrimiento periódico de las actividades de las diferentes dependencias de la alcaldía	Oficina asesora de comunicaciones local							x	x	x	x	x	x	x	Realizar como mínimo 1 cubrimiento semanal	Cubrimientos semanales	Número cubrimientos realizados/ Número de semanas laborables	CUMPLIMIENTO	NO APLICA	Formato de Cubrimiento Periodístico, registro fotográfico y audiovisual, publicación en pag web		x				Trimestral
							8	Administrar y actualizar el archivo de documentación videográfico (videos y fotos) institucional	Oficina asesora de comunicaciones local									x			x	Administrar y actualizar del archivo de documentacion audiovisual (videos y fotos) de la Alcaldía	Actualización del archivo de documentacion audiovisual (videos fotos) de la Alcaldía	% de actualizacion / total archivos x 100%	CUMPLIMIENTO	NO APLICA	Archivo videografico		x				Trimestral
					RESALTAR LOS LOGROS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL		9	Realizar la actualización periódica de los diferentes canales institucionales de	Oficina asesora de comunicaciones local									x			x	Realizar de forma periódica de los diversos canales institucionales	Realizar la actualizacion periodica de la info al 100% en los diferentes canales de comunicacion	% de actualizacion de la info / total de cnales institucionales x 100%	CUMPLIMIENTO	NO APLICA	En los medios de comunica institucional		x				Mensuales
						POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN CORPORATIVA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL	10	Realizar con presteza las solicitudes de los diferentes medios de	Oficina asesora de comunicaciones local							x			x			x	Realizar mínimo el 70% de las solicitudes realizadas por los	% de solicitudes atendidas	% de solicitudes atendidas / total de solicitudes recibidas x100	Cumplimiento	NO APLICA	Archivo fotografico , audiovisual, impreso		x				Mensuales
							11	Elaboración de Estrategias de Comunicación Free Press	Oficina asesora de comunicaciones local								x	x	x	x	x	x	Visibilizar mínimo 1 vez al mes la gestión de la Alcaldía Local en prensa	Estrategias de comunicación free press elaboradas	# de estrategias elaboradas / # de estrategias a implementar	CUMPLIMIENTO	NO APLICA	Medios de comunicación masivos, monitoreo de medios, apoyo audiovisual		x				Mensuales
							12	Realizar un informe de monitoreo de medios	Oficina asesora de comunicaciones local							x			x		x	Realizar un informe trimestral del monitoreo a medios de	Informe realizado	# de informes realizados / # de informes a realizar	CUMPLIMIENTO	NO APLICA	Archivo de monioreo		x				Trimestral