



Formato para la sistematización de los Diálogos Ciudadanos y Audiencia Públicas de Rendición de cuentas

Entidad y/o Alcaldía Local: <b>ALCALDIA LOCAL SAN GUSTAVO</b>		Fecha: <b>27/04/2024</b>	Lugar (Espacio físico) / Link de conexión: <b>IED JUAN EVANGELISTA GOMEZ</b>
Nombre del espacio: <b>CUARTO DIÁLOGO CIUDADANO RDC</b>		Número de asistentes presenciales: <b>283</b>	Número de asistentes Virtuales
Hora de inicio: <b>8:00AM</b>	Hora de finalización: <b>12:00M</b>		
Nombre de la persona que sistematiza: <b>Laura Olaya</b>	Nombre del/la moderador/a del diálogo ciudadano: <b>CATALINA VARGAS</b>		
Cargo, área: <b>PROFESIONAL APOYO</b>	Cargo, área: <b>REFERENTE DE PARTICIPACIÓN</b>		
Correo electrónico: <b>laura.o.laya@gob.gov.co</b>	Correo electrónico: <b>LISSETH.VARGAS@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO</b>		
Número celular de contacto: <b>3212796207</b>	Número celular de contacto: <b>3213954186</b>		

1. Temas presentados por el/la Directivo-a de la entidad y/o Alcaldía Local durante la jornada

Tema:	<b>SUBSIDIO C</b>	Subtema	
Tema:	<b>MUJER Y GENERO</b>	Subtema	
Tema:	<b>REACTIVACIÓN ECONOMICA</b>	Subtema	
Tema:	<b>SEGURIDAD</b>	Subtema	

2. Interlocución entre ciudadanía y entidad / Alcaldía Local.

Inquietudes, observaciones o propuestas de la ciudadanía		Respuesta a las inquietudes presentadas		Compromisos asumidos	
(IOP 1)	<b>Barridos de acceso PC</b>	(R=IOP 1)	<b>AYUDAS TÉCNICAS</b>	(CA= IOP 1)	
(IOP 2)	<b>ESTRATEGIAS INSEGURAS</b>	(R=IOP 2)	<b>ESTRATEGIA DE PARTES</b>	(CA= IOP 2)	
(IOP 3)	<b>Falta de capacitación - ver en informe</b>	(R=IOP 3)	<b>Impulso local</b>	(CA= IOP 3)	
(IOP 4)	<b>AUMENTAR APOYO SUBSIDIO C</b>	(R=IOP 4)	<b>LINEAMIENTO DISTRICTAL</b>	(CA= IOP 4)	
(IOP 5)		(R=IOP 5)		(CA= IOP 5)	

3. Temas recurrentes presentados por la ciudadanía en el Diálogo Ciudadano o Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Entidad y/o Alcaldía Local

<b>CAPACITAR A LOS VENDEDORES INFORMALES</b>	
<b>VIGILIA Y GUARDABOSQUES</b>	
<b>PROGRAMAS PARA LA SALUD MENTAL DE MUJERES</b>	
<b>AUMENTAR INGRESO SOLIDARIO</b>	
<b>APOYO DE EMPRENDIMIENTOS LOCALES</b>	

4. Relación de anexos: relatoría o reporte que incluya Agenda del evento, Participantes, Metodología, Desarrollo de la reunión, Registro audiovisual (fotografías, link de transmisión), Listados de asistencia y Consolidado de los formatos de evaluación de la Veeduría Distrital

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.